

Organizace, struktura a odpovědnost kabinetu LCI Distriktu 122 a jiných pracovních seskupení v tomto Distriktu

Tento materiál byl vypracován jako pracovní organizační pomůcka pro zajištění úkolů LCI Distriktu D 122 Česká republika a Slovenská republika (dále jen distrikt) ve funkčním období 2004-5. Při zpracování byly využity i obecně platné podklady obsažené v manuálu guvernéra distriktu.

1. Účel organizace distriktu

Účelem organizace distriktu je pomáhat, koordinovat a podporovat všeobecný rozvoj činnosti lionských klubů v distriktu a pomáhat guvernérovi distriktu při plnění úkolů souvisejících s jeho funkcí. Je nezbytné aby organizace distriktu byla v souladu s LCIA Constitution and By-Laws (mezinárodní lionskou ústavou a souvisejícími předpisy), stanovami distriktu a aby byla konsistentní s politikou mezinárodní rady ředitelů (International Board of Directors)

2. Kabinet guvernéra distriktu

Kabinet guvernéra distriktu je jeho poradním a pomocným orgánem při formulování cílů a politik ovlivňujících rozvoj mezinárodní lionské asociace v podmínkách distriktu. V pravomoci guvernéra distriktu je stanovit takové složení funkcí kabinetu, které odpovídá potřebám distriktu (při respektování zásad vymezených LCIA). Hlasovací právo na konventu distriktu a při jednáních kabinetu mají kromě guvernéra, bezprostředního past guvernéra, vice-guvernéra, zónových chairmenů, sekretáře a pokladníka ti členové kabinetu, kterým to umožňují stanovy distriktu nebo jiné předpisy vydané distriktem. Ti členové kabinetu, kteří nemají hlasovací právo, mají při jednáních kabinetu hlas poradní. Kabinet distriktu se schází minimálně 4krát ročně.

Základní úkoly kabinetu jsou :

- stanovovat cíle a směry rozvoje aktivit lionského hnutí a podporovat rozvoj tohoto hnutí v distriktu
- soustřeďovat a vyhodnocovat zprávy, doporučení a náměty od lionských klubů a jednotlivých zón distriktu
- dohlížet a působit na řádné úhrady plateb lionských klubů dohodnutých na konventu distriktu
- autorizovat úhrady oprávněných výdajů souvisejících s činnostmi distriktu
- stanovovat způsob uložení a řádného zajištění finančních prostředků distriktu. Vést evidenci o hospodaření s těmito prostředky a zpracovávat podklady nezbytné pro daňové účely a jednání konventu distriktu

3. Základní úkoly a odpovědnost jednotlivých členů kabinetu

Vice guvernéř

Vice guvernéř je hlavním asistentem guvernéra distriktu. K jeho rozhodujícím úkolům patří :

- podporovat poslání a cíle lionské asociace v distriktu
- seznámit se s povinnostmi a úkoly guvernéra tak, aby jej mohl v případě, že tím bude pověřen, úspěšně zastoupit
- plnit úkoly, jimiž je pověřen guvernérem zejména v oblasti zakládání nových klubů, rozšiřování a udržování členské základny, komunikaci guvernéra s kluby, informačního systému distriktu apod.
- podílet se na přípravě rozpočtu distriktu
- aktivně se zabývat úkoly, které kontinuálně přejdou do následujícího lionského roku
- zabývat se řešením nedostatků v činnosti lionských klubů a využitím jejich pozitivních výsledků
- na základě pověření guvernérem řídit práci výborů nebo pracovních skupin

Sekretář kabinetu

Sekretář kabinetu jedná na základě dispozic guvernéra distriktu. K jeho základním úkolům patří :

- vyhotovovat zápisy z jednání kabinetu a do 5 dní je zasílat členům kabinetu a Lions Clubs International
- vyhotovovat zápisy z dalších jednání, je-li o to požádán guvernérem
- soustřeďovat a vyhodnocovat měsíční hlášení z lionských klubů (Monthly Membership Report),

- urgovat neodeslané zprávy z klubů a informovat o této činnosti kabinet
- připravovat po dohodě s guvernérem podklady pro jednání kabinetu a další jednání, kterých se guvernér zúčastní
- sledovat plnění termínů a úkolů dohodnutých na jednáních kabinetu a informovat guvernéra o zjištěných poznatecích
- plnit úkoly o které jej požádá guvernér, zejména v oblasti administrativy distriktu a informačního systému distriktu

Pokladník kabinetu

Pokladník kabinetu jedná na základě dispozic guvernéra a v souladu se závěry z jednání kabinetu. K jeho základním úkolům patří:

- vystavovat a zasílat klubům doklady k provedení konventem schválených plateb na činnosti kabinetu a distriktu
- soustřeďovat a sledovat schválené úhrady od klubů na účty distriktu, vymáhat neprovedené platby a v případě závažnějších problémů informovat zónové chairmeny popř. guvernéra
- vést řádné účetnictví distriktu a předkládat pololetně na jednání kabinetu zprávu o hospodaření a v případě potřeby informovat o vzniklých problémech průběžně
- sledovat a vyhodnocovat čerpání prostředků z rozpočtu distriktu a informovat o mimořádných odchylkách od rozpočtovaných hodnot položek rozpočtu
- pečovat o hospodárné spravování finančních prostředků kabinetu a distriktu
- zajišťovat styk s bankou popř. ve spolupráci se zplnomocněným funkcionářem kabinetu
- zpracovávat podklady o finančním hospodaření distriktu v souladu s finančními, daňovými a jinými právními předpisy vztahujícími se na činnost kabinetu a distriktu
- pečovat o zajištění likvidity při hospodaření kabinetu a distriktu
- spolupracovat s lionskými kluby při řešení metodických, organizačních a jiných otázek souvisejících s finančními toky mezi distriktem (kabinetem) a lionskými kluby vč. organizování seminářů s funkcionáři klubů
- plnit další úkoly ve sféře své působnosti, je-li o to požádán guvernérem

Poslední past distrikt guvernér

Tento funkcionář kabinetu je s ohledem na svoji zkušenost s výkonem funkce guvernéra distriktu velmi cenným poradcem guvernéra. K jeho základním úkolům patří :

- informovat guvernéra a ostatní členy kabinetu o úkolech a problémech, které přecházejí resp. přetrvávají v distriktu z předchozího lionského roku
- předat guvernérovi všechny podklady související s výkonem své funkce v předchozím období a zajistit včasné a úplné předání účetních a finančních dokladů z předchozího období
- zajistit zpracování daňových podkladů za předchozí finanční rok
- doporučovat řešení úkolů distriktu v návaznosti na postup a zkušenosti z předchozího období
- aktivně spolupracovat v součinnosti s pověřenými členy kabinetu při zakládání nových klubů, podporu rozvoje členské základny stávajících klubů, pomáhat při řešení situace u slabých a problémových klubů aj.
- aktivně zajišťovat další úkoly podle pověření guvernérem

Zónoví chairmeni

V distriktu jsou lionské kluby rozčleněny do těchto zón: Čechy západ, Morava a Čechy východ, Praha, Bratislava a ostatní kraje Slovenska. Rozčlenění lionských klubů do zón je určeno na první schůzce kabinetu. Zónový chairman je důležitý zástupce kabinetu ve své zóně. Jeho aktivita a manažerské schopnosti významně ovlivňují činnost klubů v jeho zóně. Důležitý je jeho osobní kontakt s kluby. K základním úkolům zónových chairmenů patří :

- aktivně podporovat poslání a cíle lionské asociace a distriktu v podmínkách jednotlivých zón
- podrobně se zabývat aktivitami a problémy jednotlivých klubů ve své zóně
- organizovat 4 krát ročně společné schůzky s prezidenty a popř. ostatními funkcionáři klubů ve své zóně, a na těchto schůzkách přednášet informace a úkoly z jednání kabinetu.
- poznatky a podněty ze schůzek s kluby přenášet do práce kabinetu

- osobně v potřebném rozsahu navštěvovat schůze lionských klubů
- vytypovávat ve své zóně oblasti možného vzniku nových lionských klubů
- osobně napomáhat v součinnosti s MERL týmem slabým klubům, obnovení činnosti klubů ve „status quo“ a při rozvoji činnosti nových klubů
- aktivně podporovat zvyšování počtu klubů a počtu členů ve své zóně
- plnit další úkoly, o něž bude požádán guvernérem

Chairmani pro vybrané významné aktivity distriktu

S ohledem na strukturu úkolů a cílů činnosti distriktu jsou členy kabinetu tyto chairmani pro klíčové aktivity v distriktu :

- Lions Ophthalmological Educational Center Chairman
- International Relation Chairman
- Youth Exchange Chairman
- Membership, MERL, Leadership Chairman
- Lions Quest ČR Chairman
- Public relation Chairman

Tito členové kabinetu jsou odpovědní za podporu a rozvoj aktivit distriktu v oblasti, kterou byli pověřeni. K jejich základním úkolům patří :

- osvojení znalostí cílů, záměrů a postupů stanovených pro danou oblast lionskou mezinárodní asociací
- aktivní ovlivňování pozitivních aktivit distriktu v dané oblasti,
- vypracování návrhu koncepce dalšího vývoje nebo návrhu dalšího postupu prací v distriktu a jejich projednání v kabinetu resp. přímo s guvernérem
- řízení činnosti pracovních týmů, výborů nebo jiných orgánů zajišťujících plynulý postup prací, podrobnější řešení dané problematiky, spolupráci s jednotlivými kluby apod.
- informovat kabinet o výsledcích vývoje v jim svěřené oblasti a navrhopvat rozhodnutí, jež jsou v působnosti kabinetu

4. Ostatní ustanovení

Guvernér distriktu může v průběhu roku v případě oprávněné potřeby jmenovat další členy kabinetu a po dohodě s příslušnými členy kabinetu ustanovovat pracovní skupiny resp. týmy pro řešení specifických otázek v distriktu.

V Praze dne 8. 9. 2004

Vypracoval: Ing. Ladislav Bouček, CSc.,
LCI D 122 DG 2004-5